

Skartační znak	Skartační lhůta
----------------	-----------------

<b>Záležitosti organizace a řízení</b>		
Akce - fotografická a zvuková dokumentace, letáky, plakáty, pozvánky - ukázky	A	
Akce - provozní dokumentace k zabezpečení akcí	S	5
Reprezentace	A	
Bezpečnost práce - bezpečnostní předpisy BOZP - vlastní	A	
Bezpečnost práce - hlášení o pracovních úrazech - lehkých	S	5
Bezpečnost práce - hlášení o pracovních úrazech - smrtelných a těžkých	A	
Bezpečnost práce - knihy pracovních úrazů	S	5
Bezpečnost práce - komplexní prověrky BOZP a PO	A	
Bezpečnost práce - ostatní dokumenty a prověrky; školení	S	5
Bezpečnost práce - šetření a odškodnění pracovních úrazů	A	
Bezpečnost práce - výjimky z bezpečnostních předpisů	A	
Požární ochrana - evidence požární techniky, instruktáže a školení	S	5
Požární ochrana - organizace požární ochrany, požární řády, předpisy, směrnice vlastní	A	
Požární ochrana - zprávy z kontrol protipožárních opatření	S	5
Požární ochrana - zprávy, protokoly a šetření závažných požárů, jejich příčin - včetně dokumentace	A	
Audit - souhrnné zprávy o výsledcích interního auditu související s kontrolní činností	A	
Audit - auditorický spis	S	10
Kontrolní a revizní zprávy, protokoly a zápisy kontrol a revizí prováděných orgány vnější kontroly	A	
Kontroly - ostatní	S	10
Formuláře tiskopisů - vlastní (ukázky 2ks)	A	
Hodnocení činnosti společnosti - dílčí	S	5
Hodnocení činnosti společnosti - komplexní	A	
Ochranné známky	A	
Organizace a řízení - rozhodnutí, výměry a dohody o zřizování a rušení organizací	A	
Organizace a řízení - směrnice, organizační řády, pokyny, statuty, stanovy, jednací řády, schémata	A	

Podpisové vzory	S	5
Podpisový řád společnosti	A	
Projekty a studie - vlastní - skutečně provedené, závažného významu	A	
Předávací listiny, protokoly o předání agendy jinému zaměstnanci	S	5
Reorganizace - ostatní provozní dokumenty	S	5
Služební cesty - návrhy, schválení, příkazy k pracovním cestám	S	5
Výkazy o činnostech a jevech ve společnosti za období roční a delší	A	
Výroční zprávy	A	
Výkazy dílčí, pracovní - krátkodobé	S	5
Sociální politika - zásadní dokumenty o zřizování a činnosti sociálních, zdravotnických, sportovních, rekreačních a kulturních zařízení	A	
Statistika - sociálně ekonomické informace a informační soubory, jednorázová statistická šetření	S	10
Poradní sbory - ustavení, složení	A	
Porady - vedení společnosti - zápisy včetně průvodních materiálů	A	
Porady - zásadního významu	A	
Porady - ostatní	S	5
Korespondence - běžná, interní sdělení	S	5
Korespondence - závažného významu	A	
Pošta - kniha došlé a odeslané pošty	S	5
Pošta - seznam převzaté pošty z ČP	S	5
Výpisy - z veřejných knih a rejstříků (pořízené přímo ve společnosti, ne přes webové stránky)	A	
Výpisy - z běžných dokumentů	S	5
<b>Personální záležitosti</b>		
Dohody - o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci	S	5
Dohody - o provedení práce a pracovní činnosti - po ukončení	S	5
Docházka - evidence, kontrola docházky	S	3
Dovolená - veškeré dokumenty	S	5
Pracovní doba - ostatní	S	3
Přehledy pracovní a provozní	S	5
Osobní spisy - dokumenty s obdobnou funkcí včetně dotazníků, evidenčních listů, pracovní smlouvy, funkční zařazení, mzdové výměry, výpovědi atd.	S	45

Mzdové doklady - výpočty, změny a úpravy platů, zařazení, mzdové uzávěrky	S	10
Mzdové listy nebo účetní záznamy o údajích pro účely důchodového zabezpečení, ELDP	S	45
Mzdové výměry - jako součást osobního spisu	S	45
Mzdové výměry - ostatní	S	10
Mzdy a platy - ostatní dokumenty	S	10
Plná moc ke mzdám a platům	S	5
Doklady o výplatě mezd, prémie	S	10
Nemocnost - podklady pro likvidaci pracovní neschopnosti	S	5
Preventivní prohlídky zaměstnanců - po platnosti	S	3
Dávky nemocenského pojištění - likvidace, zúčtování	S	10
Daň z příjmů - veškeré dokumenty	S	10
Penzijní a životní připojištění - ukončené	S	5
Pracovněprávní agenda - běžná	S	5
Průkazy služební - po ztrátě platnosti	S	1
Soudní rozhodnutí týkající se zaměstnanců	S	45
Spory o pracovním poměru - závažné	A	
Školení, výchova, vzdělávání - doškolovací akce, kurzy, zvyšování kvalifikace	S	5
Školení, výchova, vzdělávání - instruktáže (zápisy)	S	5
<b>Ekonomické záležitosti</b>		
Akreditivy - platební dokument,	S	10
Bankovní doklady, dokumenty ze styku s peněžními ústavami - běžné	S	10
Bankovní výpisy	S	10
Běžná korespondence a pomocné dokumenty	S	5
Daně - daňové doklady týkající se DPH	S	10
Daně - doklady týkající se daně z příjmů právnických osob	S	10
Daně - ostatní (doklady týkající se ostatních daní)	S	10
Deníky účetní všeho druhu	S	10
Dodací a převjímací listy	S	5
Doklady - sestavy o vyplacených poštovních poukázkách	S	10

Doklady bankovní, pokladní vyúčtování a zúčtování, sběrné účty	S	10
Doklady účetní všeho druhu	S	10
Ekonomické informace pro statistiku, účetnictví, kalkulace, rozpočetnictví, operativní a specializované evidence	S	5
Ekonomické předpisy	S	10
Evidence - analytická a syntetická, operativní, skladová, specializovaná - po vyřazení z evidence	S	5
Faktury - přijaté	S	10
Faktury - duplicitní a matrice	S	1
Faktury - investiční	S	10
Faktury - knihy faktur	S	10
Faktury - vydané	S	10
Financování - evidence stavu a splátek zápůjček a pohledávek	S	10
Financování - soupisy a změny kmenového jmění a majetkové podstaty	A	
Financování - zásadní dokumenty o financování a finančních zdrojů	A	
Fondy	S	10
Hlavní účetní kniha	S	10
Hlavní účetní kniha jako součást účetní závěrky a výroční zprávy k 31.12.	A	
Inventurní karty hmotného majetku kromě zásob nebo účetní písemnosti je nahrazující	S	5
Inventurní - protokoly, výkazy, odpisy a odpočty	S	5
Inventurní soupisy	S	5
Inventarizace - úštů	S	10
Likvidace - pohledávek, závazků, cestovních účtů	S	10
Likvidace - rozhodnutí o likvidaci, jmenování likvidátorů, zprávy o postupu a ukončení likvidace	A	
Likvidace - škod malého rozsahu	S	10
Majetek - doklady k zařazení majetku, evidence majetku - po vyřazení z evidence	S	10
Majetek - dokumentace vlastních objektů	A	
Majetek - evidence stavu investic	S	10
Majetek - originální výpisy - vlastní - z katastru nemovitostí z pozemkových knih, pozemkových archů	A	
Majetkové rozpočty - dílčí	S	10
Oceňování (odhady)	S	10

Odpisový plán, odpisy DHM a DNM	S	10
Odpisy - pohledávek	S	10
Oznámení o provedení zápočtu	S	10
Platební příkazy k daním, dávkám a poplatkům	S	10
Plné moci pro přejímání finančních prostředků	S	10
Pokladna - pokladní deník, kniha	S	10
Pokladna - protokoly předávací, revizní, inventurní	S	10
Pokladna - příjmové a výdejové doklady, sběrné účty	S	10
Předvahy	S	10
Saldokonta	S	10
Skladové hospodářství - evidence zásob, skladů a prostor, karty, knihy, převodky, výdejky, výkazy	S	5
Rozbory - analytické rozbory - dílčí a krátkodobé	S	10
Rozpočet - krátkodobý, dílčí a provozní, informace, soustavy a podklady, plnění a čerpání	S	10
Rozvaha k 31.12.	A	
Výsledovka - výkaz zisků a ztrát k 31.12.	A	
Účetní osnovy	S	10
Účty analytické	S	10
Účetní záznamy pro stanovení a odvod pojistného na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti	S	10
Účetní záznamy pro stanovení a odvod pojistného na zdravotní pojištění	S	10
<b>Provozní záležitosti</b>		
Archiv - seznamy archiválií odevzdaných do archivu	A	
Autoprovoz - deník dispečera, evidence vozidel, kniha jízd, údržba a opravy, žádanky	S	5
Dodací a přejímací listy	S	5
Evidence klíčů - po vyřazení	S	3
Evidence likvidovaného odpadu	S	10
Majetek - dokumentace vlastních objektů	A	
Majetek - evidence stavu investic	S	5
Majetek - harmonogramy výstavby	S	5
Majetek - investiční výstavba - evidence stavu investic	S	10

Majetek - investiční výstavba - investiční požadavky	S	5
Majetek - investiční výstavba - investiční studie (záměry, úkoly) vč. posudků a schvalovacích protokolů	A	
Majetek - investiční výstavba - realizace investic: ostatních	S	5
Majetek - investiční výstavba - realizace investic: významných investic	A	
Majetek - kolaudační protokoly a rozhodnutí	A	
Majetek - objednávky investiční	S	5
Majetek - ostatní objekty	S	10
Majetek - ostatní písemnosti	S	5
Majetek - podkladová dokumentace, která se nestává součástí projektu	S	10
Majetek - projekt, zadávací a technické projekty - kopie	S	3
Majetek - projektová dokumentace, úvodní projekt, prováděcí projekt, zadávací a technické projekty	A	
Majetek - přejímání, převody, předávání, oceňování a vyřazování: ostatní	S	5
Majetek - přejímání, převody, předávání, oceňování a vyřazování: významných investic	A	
Majetek - převody majetkoprávní, správy a vlastnického práva (protokoly, dekrety, smlouvy)	A	
Majetek - správa a údržba budov a kancelářských zařízení - běžné dokumenty	S	3
Majetek - statistiky, přehledy, výkazy, hlášení a informace o investiční výstavbě a plnění plánu	S	10
Majetek - vyúčtování staveb dílčí	S	10
Majetek - vyúčtování staveb závěrečné a souhrnné	A	
Majetek - závěrečné technickoekonomické vyhodnocení stavby	A	
Majetek - záznamy z jednání s projektovými a dodavatelskými organizacemi	S	10
Pohledávky a závazky - obchodní činnosti - evidence	S	10
Pojištění organizace - veškerá agenda - po ukončení	S	5
Pozemky - nabyvací titul, smlouvy o nájmu, evidence, převody vlastnického práva	A	
Pozemky - vyjmutí pozemků ze ZPF	S	30
Projektová dokumentace - investic, závažného významu	A	
Projektová dokumentace - ostatní	S	10
Projekty a studie - ostatní	S	10
Razítka - kniha razítek (po vyřazení)	A	
Razítka - otisky razítek s logem nebo názvem organizace	A	

Skartace - schválení k vyřazení dokumentů, skartační návrhy, seznamy, protokoly	S	10
Spisovna - předávací listiny, protokoly o předání dokumentů do spisovny - po vyřazení zaevidovaných dokumentů	S	10
Telefonní seznamy po zrušení	S	2
Tiskopisy - evidence	S	3
Tiskopisy - vlastní - ukázky	A	
<b>Obchodní záležitosti</b>		
Celní záležitosti	S	10
Celní záležitosti - jednotná celní deklarace - JCD, CMR	S	10
Příjemky celního skladu	S	10
Sběrné listy	S	10
Průvodky a průvodní listy	S	10
Jakost-osvědčení o jakosti	S	10
Doprava-výkazy jízd, průvodky ke kamionům	S	10
Doprava-záznam o provozu vozidla	S	5
Přehledy zboží	S	10
Výdejky a výdaje - skladové	S	5
Návody k obsluze, pracovní	S	5
Protokoly o poškození, chybějící zboží	S	10
Osvědčení typová, certifikáty	S	10
Výkazy pracovní - měsíční	S	5
Interní sdělení	S	5
Korespondence běžná	S	5
Korespondence zahraniční	S	10
Letáky náborové, odbytové, propagační aj. vlastní	A	
Logo-aplikace loga a názvu společnosti	A	
Marketing-zpracování propagačních materiálů a nabídek	S	10
Propagační materiály a dokumentace Inzerce - vlastní	A	
Prospekty cizí	S	1
Tisk - výstřižky týkající se společnosti	A	

Veletrhy a výstavy - propagační materiály	A	
Veletrhy a výstavy - veškerá podkladová dokumentace	S	5
Nabídky	S	5
Poptávky	S	5
Obchodní záznamy z jednán	S	10
Objednávky - běžné, režijní, ostatní	S	5
Objednávky - zahraničí	S	10
Smlouvy - dohody, ujednání, úmluvy - autorské (ukázky)	A	
Smlouvy - dohody, ujednání, úmluvy - kupní smlouva na nemovitosti, majetkoprávní a takové, které jsou základem pro zápis do veřejných knih a rejstříků	A	
Smlouvy - dohody, ujednání, úmluvy - leasingové - po skončení leasingu	S	5
Smlouvy - dohody, ujednání, úmluvy - manažerské	S	20
Smlouvy - dohody, ujednání, úmluvy - nájemní	S	5
Smlouvy - dohody, ujednání, úmluvy - o dílo, obchodní, ostatní kupní	S	5
Smlouvy - dohody, ujednání, úmluvy - o převodu organizace nebo její části	A	
Smlouvy - dohody, ujednání, úmluvy - pojistné	S	5
Smlouvy - obchodní - zahraničí	S	10
Výběrové řízení, veřejná zakázka - vyhlášení, přihlášení, vyhodnocení, oznámení o výsledku	S	10
<b>Právní záležitosti</b>		
Delimitace (dekrety, dohody, rozhodnutí, výměry, úmluvy, protokoly k delimitaci)	S	5
Dokumenty z běžných sporů souvisejících i se správou pohledávek	S	5
Náhrada škod způsobená zaměstnancem	S	5
Náhrady škod - velkého významu - vymáhání	A	
Nehody - dopravní	S	10
Nehody - pracovní	S	10
Nehody - smrtelné	A	
Nehody - vážné	S	10
Dokumenty běžné právní agendy	S	5
Plné moci - udělené právním zástupcům	S	5
Plné moci - prokury	S	20



Pracovní dokumenty, podklady, návrhy a připomínky	S	5
Předpisy vnitřní vydané organizací a jejich evidence	A	
Smírčí jednání - nezávažné	S	10
Správní řízení - nezávažné	S	10
Škody - zápisy škodní komise	S	10
<b>Záležitosti informačních technologií</b>		
Analýzy programovacích řádů	A	
Operační dokumentace (mimo předpisů)	S	5
Programová dokumentace - ostatní	S	3
Programová dokumentace - řídicí (hlavní) programy – ukázky	A	
Projekčně programová dokumentace pro vedení účetnictví prostředky výpočetní a jiné techniky (poté co byla naposledy použita)	S	5
Projektová dokumentace systému s průvodními doklady - vlastní	A	
Provozní dokumentace, operační systémy	S	10
Předpisy - bezpečnostní, uživatelské, pro manipulaci s doklady	A	
Předpisy - pracovní a provozní	A	
Vývojové diagramy systému - dílčí, provozní	S	3
Zálohy	S	10